

جامعة بلا الشطر

مجمع الشيخ احمد كفتارو

البحث العلمي الإعلامي ومناهجه

المهندس الإعلامي محمد فادي مجاهد

المحاضرة السابعة

2018-12-9

التجهيز

- المشاركين 6 - 10 أشخاص
- مناسبين لموضوع الجلسة
- الميسر
- توافق الميسر مع المجموعة: العمر - اللباس - الجنس
- مدون الملاحظات
- ادوات التدوين للمدون
- تجهيز المكان
- طريقة الجلوس

التجهيز

- قوائم المشاركين
- بطاقات تعريفية
- نموذج الموافقة الخطية
- خطة الجلسة
- أدوات التسجيل

BAUK

التجهيز

- الفهم العميق للموضوع للميسر و المدون
- المعرفة الكاملة لخطة الجلسة
- الحيادية الكاملة للميسر
- ضبط النفس و عدم إعطاء الرأي

BAUK

المقدمة

- شكر المشاركين
- مقدمة عن الميسر
- مقدمة عن الموضوع
- التأكد من أن الجميع على علم بموضوع الجلسة
- الأهداف المرجوة من الجلسة
- حقوق المشاركين
- سرية الأشخاص
- توقيع الموافقة بالمشاركة
- سيتم التوثيق عبر الأجهزة الالكترونية لغايات الدقة و الجودة
- اسئلة عن الجلسة بشكل عام

المقدمة

- كسر الجليد
- تعريف كل شخص عن نفسه
- نقاش عام خارج عن الموضوع

BAUK

النقاش

- البداية بسؤال مفتوح عام عن الموضوع
- متابعة النقاش حسب خطة المجموعة
- تسلسل الأسئلة غير ملزم الا بما تقتضيه ضرورة الجلسة

BAUK

دور الميسر

- إدارة الجلسة
- التأكد من مشاركة كل الحضور دون أي استثناء
- الالتزام بموضوع الجلسة
- التأكد من أن فهم الجميع لموضوع الجلسة
- التواصل البصري مع المشاركين
- مراعاة قدرة المدون على تدوين الملاحظات
- سلسلة النقاش بطريقة سهلة و طبيعية

دور المدون

- التدوين الحرفي لكل ما يقال دون تأويل
- تدوين كل التواصل غير اللفظي

BAUK

التعامل مع المشاركين

- الخجول
- العدائي
- الثرثار
- المتفلسف



التعامل مع المشاركين

- التعاطف
- الحياد
- لا وعود و لا قرارات
- تأكيد ما يقوله المشارك
- ممكن مثال – ممكن توضيح أكبر

BAUK

الختام

- اي ملاحظات او معلومات اخرى
- شكر المشاركين
- التأكد من تعبئة قائمة المشاركين

BAUK